



尊敬的各位展商：

欢迎您参加第 24 届中国卫星应用大会

为了协助您更好参展，我们特准备了这本手册。您可以在本手册中找到筹备参展所需的相关信息。

为了使整个参展过程安全顺利地进行，我们提醒各位展商注意时间安排，在截止日期前将所需表格回复到有关单位，并欢迎您给组委会提出宝贵的意见。

我们由衷感谢各位的大力支持和配合，期待在 2022 年 12 月 12-12 月 14 日的北京与您相会！

致礼！

组委会敬上

2022 年 10 月

会议时间安排

时间	上午	地点	下午	地点
12月12日	展览布展 代表登记报到	中华厅(二层) 世纪厅(三层)	参观展览 卫星新技术论坛	中华厅(二层) 世纪厅(三层)
12月13日	大会开幕、主旨演讲 主题报告、 金赞助报告	世纪厅(三层)	主题报告、 银赞助报告	世纪厅(三层)
12月14日	会议报告	世纪厅(三层)	圆桌论坛	世纪厅(三层)

注：(1) 会议同期“2022 中国国际卫星应用技术与设备展览”，地点：中华厅(二层)世纪厅(三层)；

布展时间安排

二层中华厅 三层世纪厅	时 间
展台搭建	12月11日 12:00 至 12月12日 8:00 特装展位 搭建时间 12月12日 7:00-12:00 标准展位 布展时间
展品进馆	快递到达时间12月11日，参展商自带物品到达时间12月12日
展览开放时间	12月12日 13:00-17:00 12月13日-12月14日 9:00-17:00
撤展	12月14日 17:00

特装展位要求及配置




组委会为特装展位预留空地，特装展位不含任何设施，参展商可以选择承建商或自行对展位进行特殊装修。

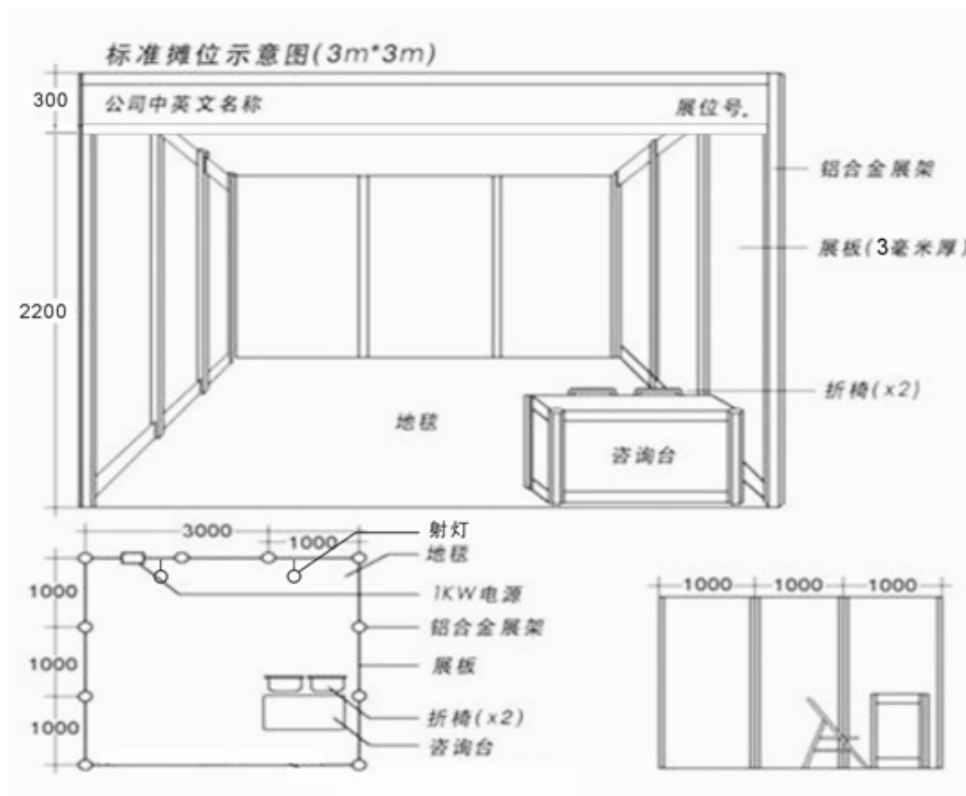
1. 施工单位须遵守国际展览中心施工管理规定，及北京市相关规定。
2. 搭建展位不得超出承租面积，二层世纪不得超出展馆规定**限高 2.6 米**。三层可根据场地实际高度搭建。
3. **押金**以现金或支票（5000 元）的形式交付给饭店，展会期间展台未出现任何安装事故，展览会闭幕后由饭店退还。
4. 需自带电箱及电线。
5. 入馆及撤展时请勿将展品，展具，装修材料等堆积在展馆内外通道和出入口处，自觉维护撤展时的正常交通秩序。

标准展台要求及配置

1. 展会所有标准展台的搭建，均由主场搭建商统一负责。
2. 标准展位的墙板、楣板和问讯桌上不允许钉钉子、钻孔；不允许涂抹。
3. 标准展位内所陈列的展具和展品高度不得超过2.5m（即标准展位墙板的高度）并放置在展位范围内。
4. 标准展位的墙板遮挡展馆设置的消防栓、电源柜时，遮挡部分的墙板将被更换成可随时拆卸活动板，可随时开闭折叠门或白色布帘。

带有参展公司中英文名称的楣板字	两盏射灯
一个电源插座	一张问讯桌及两把折叠椅

左右两边有相邻展位的安装三面墙板。	左右两边中只有一面有相邻展位的安装二面墙板。	左右两边均无相邻展位的安装一面墙板。
		



展具租用

序号	项目名称	规格（长 X 宽 X 高）cm	单位	价格（元）	实物图片
1	普通玻璃展柜 （含灯管）	100x50x100	个	600	
2	锁柜	100x50x75	个	400	
3	咨询桌	100x50x75	个	200	
4	高玻璃展柜	100x50x200	个	800	
5	玻璃洽谈桌 4把椅子	60 直径 x75 高	套	280	
6	吧椅		个	120	
7	折叠椅		把	50	
8	铲灯（长臂灯）	LED 灯	盏	200	

9	金卤灯		盏	300	
10	长臂灯	20W	盏	60	
11	电视	50寸(含电视架)	台	800	
12	饮水机	含2桶水, 100个纸杯	个	200	
13	资料架		个	150	
14	插座		个	100	
15	托板	100x30cm	个	60	
16	展板制作	尺寸根据需求定做(含发票 100/平米, 不含发票 90/平米)	平米	100	
17	IBM桌 (含台布)	100x50x75	个	180	

如需以上用品请提前和组委会或致电付红国 13691234749 联系, 谢谢~

主题报告会及技术交流会

欢迎参展商在展览期间参与主题报告会和技术交流会，组委会将提供下列服务：

- ⊙ 专业观众邀请
- ⊙ 同传设备及翻译

参展商手册

参展商手册将在收到报名表、展位租用合同及付款。其中的表格包括以下说明和要求：

- ⊙ 会刊广告
- ⊙ 主题报告会安排
- ⊙ 技术交流会安排
- ⊙ 标准展台额外设施位置
- ⊙ 参展证预订
- ⊙ 户外车位预定
- ⊙ 宾馆预定
- ⊙ 电器/电话租用
- ⊙ 会刊用公司简介

展位安排遵循先报先选、面积优先原则，主办者将在收到参展报名表及预付款后，与报名单位确认展位并提供《参展商手册》，我们将安排专人为贵司提供全程服务。

展品运输

到货时间：2022 年 12 月 11 日

到货地点：北京海淀区首体南路 6 号新世纪日航饭店，王超 13051580665

快递外包装明显标识出卫星大会多少号展位及厂家名称

公司简介

免费刊登于会刊，限 1000 字中文简介，请发至电子邮件，请勿手写。截止日期 2022 年 11 月 30 日，对于其后递交或字迹不清的公司简介，组委会不保证其正确性。

组委会办公室：

北京星界信息咨询有限公司

电话：010-58494900 15330288900

E-mail:sidi_2002@163.com

地址：北京市西城区朗琴国际 B 座 1603